

VEDTEKTER FOR DRANGEDAL EVERK KF

§ 1 Navn

Drangedal everk KF er et kommunalt foretak som er opprettet med hjemmel i kommune-lovens § 11 kap. 11.

Foretakets logo er kommunevåpenet som benyttes av kommunen - to gule furukongler på grønt underlag - men selve navnet kan gjerne ha sin egen form.

§ 2 Rettslig status og eiers ansvar

Virksomheten er ikke et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger eierkommunen – Drangedal kommune.

Drangedal kommune hefter med hele sin formue for foretakets samlede forpliktelser.

§ 3 Kontorkommune

Drangedal kommune er virksomhetens kontorkommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Formål

- Foretakets formål er å produsere, omsette og overføre energi
- Sikre avkastning på kapitalen
- Drive tilgrenset virksomhet som naturlig faller inn under everkets muligheter.
- Kundene skal gis en sikker strømforsyning til en lav kostnad.

Ansvarsområde

- Drangedal everk plikter å overføre energi i Drangedal kommune og til Kurdøla og Lundereid i Kragerø samt Fjågesund i Kvitseid.

§ 5 Kommunestyret

Foretakets øverste organ er kommunestyret som har ansvaret for at Drangedal everk drives etter vedtatte mål og rammer:

Ansvarsområde:

- Utforming av forretningside og overordnede mål.
- Fastsette strategiske mål og rammer.
- Fastsette økonomiske måltall og finansieringsrammer.

Myndighet

- Godkjenne forretningside og overordnede mål.
- Godkjenne strategiske mål og – rammer.
- Godkjenne økonomiske måltall og finansieringsrammer.

- Godkjenne årsregnskap og samtidig fastsette neste års rammebudsjett.

§ 6 Styret

Styret skal bestå av 7 medlemmer, 5 som velges av kommunestyret ut fra hensyn til bedriftens formål, og 2 medlemmer som velges av og blant de ansatte og har de samme rettigheter og plikter som de øvrige styremedlemmer med unntak av kommunelovens § 65 nr 3.*

Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret for 4 år om gangen. Funksjonstiden følger den kommunale valgperiode.

Styret er direkte underlagt kommunestyret. Ingen andre enn kommunestyret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret ved everket, men saker kan forlanges utsatt av kommunens administrasjonssjef inntil kommunestyret har behandlet det, jfr kommunelovens § 72.

Spørsmål om fritak, uttreten eller nyvalg av styremedlemmer behandles av kommunestyret. Ved endelig uttreten eller varig frafall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

§ 7 Styremøter

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett (og plikt) til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

Administrasjonssjef har også møte- og talerett.

Styrets leder innkaller til styremøtene. Innkallingen skal skje om mulig med minst 1 ukes varsel og så langt mulig inneholde en sakliste.

Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Styret kan, dersom det er fulltallig, fatte vedtak i sak som ikke er ført opp på saklisten, men må da følge kommunelovens § 68.8.

Styremøter skal som hovedregel holdes for åpne dører.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen sendes ut og skal godkjennes i neste møte av samtlige styremedlemmer som da er til stede og samtidig var til stede på sist møte.

Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 8 Styrets ansvar, oppgaver og myndighet

Styret har hovedansvaret for at Drangedal everk KF planlegges og drives etter de mål og rammer som fastsettes av kommunestyret og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og fastsatte retningslinjer.

Ansvarsområde:

- Strategisk handlingsprogram, årsplan, budsjett og regnskap
- Retningslinjer for strategiske viktige samarbeidsavtaler.
- Overordnede personalspørsmål og lønnsrammer.
- Kjøp og salg av eiendom og aksjer for inntil 1.000.000,- kr.

Hovedoppgaver:

- Bistå kommunestyret med utforming av strategiske mål og rammer
- Koordinere utarbeidelsen av virksomhetsplaner og årsplaner.
- Fastsette retningslinjer og krav for utarbeidelse av budsjett.
- Følge opp kvartalsvis økonomisk resultat.

Myndighet

- Godkjenne virksomhets- og årsplan.
- Godkjenne budsjett, overføringstariffer, energi- og tjenestepriiser.
- Godkjenne kvartalsvise regnskaper og innstille på årsregnskap.
- Begjære offentlig påtale i saker vedr. bedriften.
- Godkjennende myndighet i overordnede personalsaker som opprettelse og nedleggelse av stillinger og innplassering i lønssystemer.
- Ansette og si opp daglig leder/everksjef.

§ 9 Daglig leder/everksjef

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder/everksjef forestår den daglige ledelsen av foretaket og er underordnet styret ved everket. Styret kan fastsette instruks for stillingen som ellers må være i samsvar med kommunelovens § 71.

§ 10 Representasjon

- 1 Styret representerer foretaket utad og kan inngå avtaler innenfor foretakets formål og fastsatte rammer.
- 2 Styret kan gi styreleder eller daglig leder fullmakt til representasjon etter første ledd.
- 3 Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet og evt. fastsatte instruks.

§ 11 Endring av vedtektene

Vedtektene kan endres ved at kommunestyret gjør et vedtak om dette.

Styret skal få anledning til å uttale seg om forslag til endring av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret. Dette gjelder ikke endringer i § 6 som følge av valg til styret

§ 12 Oppløsning

Kommunestyret kan ensidig oppløse foretaket.

Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret.

Siste endring vedtatt i kommunestyret 7. september 2004, med endringer 11.12.2007 og 20.5.2008. Ny endring 17.11.2011 av § 6. Ny endring 12.12.2013 av § 7.